



**CONVOCATORIA
ASISTENTE DE PROYECTOS
PIURA Y TUMBES**

CRONOGRAMA

Recepción de postulaciones	Hasta el lunes 13 de diciembre
Notificación de seleccionados/as para entrevistas	martes 14 de diciembre
Realización de entrevistas	Entre martes 14 y jueves 16 de diciembre
Anuncio de seleccionado/a	Viernes 17 de diciembre

POSTULACIÓN

Enviar la siguiente información y documentos al correo info@yunkawasiperu.org, con el asunto "Convocatoria ASISTENTE DE PROYECTOS – PIURA Y TUMBES".

1. CV no documentado
2. Carta de intención
3. Tres referencias laborales



TÉRMINOS DE REFERENCIA ASISTENTE DE PROYECTOS PIURA Y TUMBES

I. INTRODUCCIÓN

La asociación civil **Yunkawasi** conserva la biodiversidad con un enfoque ecosistémico, intercultural, inclusivo, científico y transparente, promoviendo el fortalecimiento y desarrollo sostenible de poblaciones humanas.

Yunkawasi desarrolla proyectos de conservación en el Perú, con sitios de intervención en los departamentos de Tumbes, Piura, Amazonas, Ucayali, Loreto y Junín. Yunkawasi desarrolla su misión en alianza con la cooperación internacional, el estado peruano, gobiernos regionales, gobiernos locales, pueblos indígenas, comunidades locales, sector privado y la sociedad civil organizada.

Actualmente **Yunkawasi** se encuentra en búsqueda un(a) asistente de proyectos para cumplir con las actividades previstas en el ámbito de intervención de los proyectos que ejecuta en Piura y Tumbes.

II. OBJETIVO GENERAL:

Ejecutar las actividades previstas en el Plan Operativo Institucional de Yunkawasi en Piura y Tumbes para el año 2022.

III. PERFIL DEL CARGO:

1. Bachiller o titulado en ciencias naturales o sociales,
2. Un (01) año de experiencia en aspectos relacionados a gestión de biodiversidad y áreas de conservación.
3. Haber participado en la elaboración de diagnósticos y estrategias de intervención relacionadas a la conservación de la naturaleza que involucre población local, autoridades y organizaciones de base.
4. Experiencia en levantamiento y procesamiento de información en organizaciones de base.
5. Habilidades de comunicación oral.
6. Habilidades de comunicación escrita con capacidad demostrada para redactar informes claros y concisos.
7. Capacidades en el uso de herramientas de ofimática.
8. Residir o disponibilidad para residir en ciudades de Piura o Tumbes y para desplazarse a distintas localidades en los departamentos de Piura y Tumbes.
9. Gran habilidad en el uso de herramientas para el trabajo remoto: Google Drive y sus aplicaciones, Zoom, Meets, entre otras.
10. Conocimiento de herramientas para la planificación, implementación y reporte de proyectos.
11. No tener procesos administrativos civiles o antecedentes penales.

De preferencia:

1. Experiencia trabajando en diferentes ecosistemas del Perú.



2. Con conocimiento de la realidad peruana en temas de conservación de la biodiversidad, investigación científica, legislación ambiental y procesos administrativos vinculados a la gestión de recursos naturales y áreas protegidas a nivel de gobierno nacional y local.
3. Conocimiento de inglés, nivel intermedio en comprensión lectora, escritura y comunicación oral.
4. Experiencia integrando los enfoques de territorialidad y género.
5. Capacidades en herramientas de análisis espacial.

IV. COORDINACIÓN:

El/la asistente de proyectos informará sus actividades directamente al coordinador de proyectos en Piura y Tumbes.

V. VIGENCIA DEL CONTRATO:

La posición es por seis (6) meses, con gran probabilidad de renovación por periodos adicionales.

VI. CONTRAPRESTACIÓN:

S/. 2000.00 soles mensuales, incluyendo impuesto a la renta.

VII. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

La modalidad del contrato será de consultoría sin relación de dependencia. Se proveerá de un seguro personal de accidentes de actividades de alto riesgo.

VIII. LUGAR DE TRABAJO:

La prestación del servicio se desarrollará principalmente en el departamento de Tumbes, con visitas y salidas de campo tanto en Piura como Tumbes.